




# WIR SUCHEN DICH!

## Geschäftsführungsassistenz (m/w/d)

 **In Vollzeit oder Teilzeit (ab 25 Stunden/Woche) |  ab sofort**

Schicke uns deine Bewerbung über unser [Bewerbungsformular](#).

### DARAUF LÄSST DU DICH EIN...

- SAP-Experte im  von Magdeburg
- 2018 gegründet
- Dynamisch wachsendes, bunt gemischtes Team
- Teamwork und Spaß an der Arbeit
- Mit Liebe zu SAP

### DARAUF KANNST DU DICH FREUEN...

- **Nicht nur work, auch life:** flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Beruf und deinem Privatleben (ob Familie, Freunde, Hobbies ...)
- **Du entscheidest:** Home oder Office (oder beides)
- **Starte mit uns:** strukturiertes Onboarding-Programm
- **Wachse und lerne mit uns:** individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung deiner Karriere
- **Safety first:** Einen langfristig sicheren Arbeitsplatz
- **Bitte per du:** lockere Duz-Kultur auf allen Ebenen
- **Feier mit uns:** Teamevents, Sommerfest, Winterwanderung, Firmenstaffellauf ...
- **Sportlich unterwegs:** Fahrrad Leasing und bezuschusste Sportangebote
- **Mit uns alt werden:** vom Unternehmen subventionierte Altersvorsorge

## DEINE AUFGABEN...

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und **organisatorischen Tätigkeiten**
- **Planung, Koordination und Überwachung** von Terminen und Veranstaltungen
- **Protokollierung** von Meetings und Verfolgung der daraus resultierenden Aufgaben
- Betreuung und Steuerung von kleinen bis **mittelgroßen Projekten**
- **Pflege und Verwaltung** der Kalender der Geschäftsführung
- **Korrespondenz** mit internen und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung bei der Erstellung von **Präsentationen und Berichten**

## DAS BIST DU...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise auf Geschäftsführungsebene
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Passt alles?

Dann nutze unser [Bewerbungsformular](#) auf der Webseite und lass uns all deine Bewerbungsunterlagen zukommen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse/ Zertifikate).

### Noch nicht überzeugt?

Komm doch mal auf einen Kaffee oder Tee vorbei und lern uns kennen! Fülle dafür einfach [dieses Formular](#) aus und vereinbare einen Termin. Wir freuen uns auf dich!